



IT-Systemadministrator (m/w/d)

Aufgaben:

- Konzeption, Installation, Inbetriebnahme, Administration und Überwachung von Windowsbasierten Netzwerk- und Serverinfrastrukturen
- Mitarbeit bei der Systembetreuung von kundenseitigen Windows Netzwerkumgebungen
- Identifizieren, analysieren und beheben von Störungen im Server- und Clientbereich (auch in Zusammenarbeit mit anderen Bereichen)
- Dokumentation der Aktivitäten und Lösungswege
- Beratung von Kunden bei Systemauswahl im Rahmen betrieblicher Standards
- Ansprechpartner für den Anwender bei generellen Fragen zur IT-/TK- Infrastruktur und Schnittstelle zur IT-Organisation
- Bearbeitung von schwierigen lösungsspezifischen Applikations- und Betriebssystem Problemen
- Durchführung qualifizierter vielseitiger und umfangreicher Diagnosen unter Zuhilfenahme von verschiedenen Diagnosetools; ggf. Rekonstruktion von Fehlerbildern
- Durchführung des First- und Second Level Support

Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene tätigkeitsbezogene Ausbildung (z.B. Fachinformatiker Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation) und umfassende berufliche Weiterbildung
- Berufserfahrung in der Administration von Microsoft Windows Server inkl. Active Directory, Microsoft Exchange, Microsoft Windows und Microsoft SQL-Server und Office365/Azure (insbesondere SharePoint Online, OneDrive for Business und Teams)
- Grundlegende langjährige Berufserfahrung im IT-Umfeld
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung der folgenden Produkte und Technologien wie Firewall und Routing sowie Backupmanagement, Virenschutz und Patchmanagement
- Virtualisierung mit Hyper-V und Betreuung von Storage-Lösungen auf Cloud-Basis
- Team- und Analysefähigkeit
- Ergebnis- und Kundenorientierung
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Organisationsgeschick und Qualitätsorientierung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, zielorientierte und effiziente Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- moderne Arbeitsumgebung mit Home-Office Option, Mobiltelefon und betriebliche Teamaktivitäten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Getränke und Obst
- Leistungsgerechte Vergütung, BAV und Firmenwagen nach Qualifikation

Kontakt:

Wenn wir Sie neugierig gemacht haben, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail (jobs@todoit.de)

ADRESSE

todo IT Service GmbH & Co. KG
Hergelsbendenstraße 49
52080 Aachen
AG AC HRA 9275

KONTAKT

Zentrale +49 (0) 241 . 92 78 777 . 0
Helpdesk +49 (0) 241 . 92 78 777 . 7
Mail info@todoit.de
Web www.todoIT.de

todo IT Verwaltungs-GmbH

52080 Aachen
AG AC HRB 22608
Geschäftsführer Torsten Rehberg
SteuerNr.: 201/5837/3972

BANK

todo IT Service GmbH & Co. KG
Sparkasse Aachen
IBAN DE03 3905 0000 0047 2607 73
BIC AACSD33XXX